

MO-DI-2 Gevraagd en ongevraagd protocollair adviseren

➤ Specificaties en beperkingen

Het betreft advisering in de klinische setting en het publieke domein. De deskundige infectiepreventie wordt door medewerkers, patiënten/cliënten, burgers benaderd met vragen over infectiepreventiemaatregelen. Na inschatting en afweging van de mogelijke besmettings- en infectierisico's en raadpleging van bestaande protocollen, richtlijnen en wet- en regelgeving verstrekt de deskundige infectiepreventie passende informatie en adviezen. Dit kan mondeling of schriftelijk plaatsvinden.

De activiteit omvat:

- Noteren en verifiëren van de vraag en/of signaleren van een (mogelijk) probleem
- Analyseren van de vraag of het probleem
- Bepalen of de vraag binnen het eigen vakgebied en verantwoordelijkheid valt
- Verzamelen van relevante gegevens waar nodig
- Raadplegen van de relevante protocollen, richtlijnen, wet- en regelgeving
- Prioriteiten stellen in taken en werkzaamheden
- Inschatten van de complexiteit van de situatie en het bepalen van noodzakelijke (preventieve) maatregelen, rekening houdend met de specifieke risico's van het micro-organisme en de speciale risico's voor bepaalde patiënten- of cliëntenpopulaties
- Bevorderen van veiligheid van de medewerkers, patiënten/cliënten, burgers door het geven van het juiste advies
- Overleggen met supervisor als blijkt dat advies niet protocollair gegeven kan worden -> (EPA niet protocollair adviseren)
- Formuleren van een inhoudelijk advies conform interne procedures/werkinstructies, beleid of landelijke richtlijnen/regelgeving
- Nagaan van de uitvoerbaarheid en indien nodig overleggen met collega's of andere (externe) inhoudsdeskundigen
- Terugkoppelen van het advies inclusief onderbouwing
- Nagaan bij de vraagsteller of de analyse en de daaruit voortvloeiende adviezen duidelijk en voor de vraagsteller uitvoerbaar zijn
- Archiveren en registreren van het advies conform de geldende afspraken van de organisatie

➤ CanMEDS

☒ Vakinhoudelijk handelen	☐ Maatschappelijk handelen
☒ Communicatie	☐ Leiderschap
☒ Samenwerking	☒ Professionaliteit
☐ Kennis en wetenschap	

➤ Kennis

- Organisatie van de gezondheidszorg in Nederland
- Protocollen, richtlijnen (intern en extern), wet- en regelgeving op het gebied van infectiepreventie
- Basale medische en verpleegtechnische en zorghandelingen bij en rondom zorgvrager
- Infectierisico's van medische en verpleegtechnische handelingen in zorgorganisaties en de preventie van deze risico's
- Infectierisico's en preventie van deze risico's in het publieke domein
- De verschillende schakels van de besmettingscyclus en de infectiepreventiemaatregelen om deze te doorbreken
- (Schriftelijke) communicatie-, gespreksvoering-, beïnvloedingsvaardigheden-en reflectie-technieken
- Communicatie- en privacy beleid van de organisatie en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

➤ Vaardigheden en gedrag

Vaardigheden

- Prioriteren van de werkzaamheden o.b.v. urgentie en planning
- Analyseren van de kern van het probleem
- Methodisch verzamelen van de benodigde gegevens
- Bepalen of de vraag binnen het eigen vakgebied en verantwoordelijkheid valt

- Consulteren en/of indien nodig doorverwijzen naar anderen
- Informeren, luisteren, doorvragen, samenvatten en wegnemen van misvattingen
- Toetsen of de boodschap begrepen is
- Toepassen van beïnvloedingstechnieken
- Omgaan met weerstand
- Afstemmen van mondelinge communicatie op de doelgroep
- Beheersen van schriftelijke vaardigheden: consistente en formele schrijfstijl in correct Nederlands
- Doel- en resultaatgericht formuleren (kort, bondig en zakelijk) zowel mondeling als schriftelijk
- Vervullen van een consultfunctie naar medewerkers, patiënten/cliënten, burgers in en buiten de organisatie

Gedrag

- Toont professionele en respectvolle omgang met betrokken collega's (interdisciplinair)
- Gaat integer om met verkregen informatie
- Handelt binnen de grenzen van eigen kennis, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- Ontwikkelt zich door kritisch te reflecteren op het eigen handelen, staat open voor het ontvangen van feedback en onderneemt zo nodig actie om de eigen bekwaamheid te verbeteren
- Draagt zorg voor goede afstemming over het proces met alle betrokkenen
- Neemt verantwoordelijkheden en initiatieven gedurende het proces van protocollair adviseren
- Houdt rekening met beschikbare tijd en middelen
- Houdt rekening met brede maatschappelijke doelen en belangen en met de effecten die het gegeven advies hierop kunnen hebben
- Is omgevings- en organisatiesensitief

➤ **Toetsinstrumenten**

Om de voortgang te monitoren en de activiteit toe te vertrouwen worden verschillende toetsinstrumenten gebruikt conform landelijke richtlijnen en uitgewerkt in regionale en/of lokale afspraken.

➤ **Fase en niveau**

De verwachting is dat de student deze EPA op supervisieniveau 4 kan afronden.